



MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE

PRIMAR

DISPOZITIE

Privind: masuri pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2012-2015 la nivelul administratiei publice locale din municipiul Rosiorii de Vede

Primarul Municipiului Roşiorii de Vede,

Avand în vedere:

- prevederile art. 61 și art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HGR nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2012-2015, a Inventarului masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare, precum si a Planului national de actiune pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie 2012-2015;
- adresa Secretariatului tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justitiei inregistrata sub nr.6060/2013
- Dispozitia nr.503/26.10.2012 privind desemnarea persoanei responsabile de implementarea SNA la nivelul Municipiului Rosiorii de Vede,

În temeiul art. 68 si art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

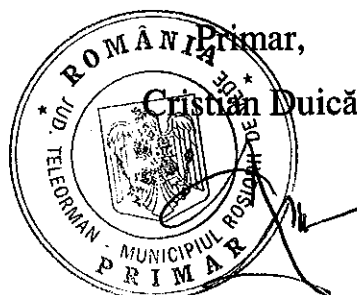
DISPUNE:

Art.1. Se aproba Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie, prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Se aproba Planul de actiune sectorial pentru implementarea, la nivelul Primariei Municipiului Rosiorii de Vede, a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Se aproba inventarul masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare la nivelul Primariei Municipiului Rosiorii de Vede, conform anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată în termen legal autorităților și persoanelor interesate, prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.



Avizat pt. legalitate
Secretar,
Cîța Mioara Iulia

Roşiorii de Vede

Nr. 308 / 16.04.2013



MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE

PRIMAR

**DECLARATIA
DE ADERARE LA VALORILE FUNDAMENTALE, PRINCIPIILE,
OBIECTIVELE SI MECANISMUL DE MONITORIZARE AL STRATEGIEI
NATIONALE ANTICORUPTIE PE PERIOADA 2012-2015**

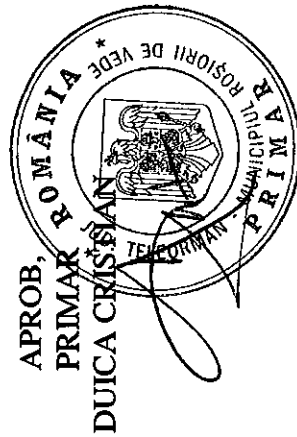
Primarul Municipiului Rosiorii de Vede, luand act de adoptarea Hotararii Guvernului nr. 215/2012, privind adoptarea Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2012-2015, prin prezenta imi exprim in mod ferm angajamentul de a combate, prin orice mijloace legale, fenomenul de coruptie la nivelul administratiei publice locale din Municipiul Rosiorii de Vede si voi milita pentru alocarea resurselor adecvate pentru o functionare eficienta a institutiei in folosul cetatenilor, in scopul cresterii increderii acestora in administratie.

In acest sens, conducerea si personalul din administratia publica locala, adera la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie, asa cum acestea sunt definite in cuprinsul strategiei, sustinand toate demersurile anticoruptie si masurile de promovare a integritatii institucionale.

Avand ca repere principale valorile fundamentale si principiile promovate de SNA, conducerea si personalul din administratia publica locala se obliga sa declare orice interese personale, care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor de serviciu, sa ia toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati, sa considere interesul public mai presus de orice alt interes in indeplinirea atributiilor de serviciu si sa nu se foloseasca de prerogativele functiei publice pentru obtinerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Totodata, ne obligam sa asiguram accesul neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional si consultarea membrilor societatii civile in cadrul acestui proces.

Primar
Cristian Iancu



**PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL
AL PRIMĂRII MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2012-2015**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL PRIMĂRII MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE							
Remedierea vulnerabilităților specifice instituției publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive							
Obiectiv specific 1.1.1. Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 3 la Dispozitie)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar Modificarea și completarea regulamentarilor pentru implementarea indicatorilor prevazuti in anexa 3 la Dispozitia Primarului	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	semestrial
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la Primaria Municipiului Rosiorii de Vede	Nr. procedurilor elaborate Nr. de funcții sensibile inventariate Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial aprobat Proceduri aprobate de inventariere a	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/ managerial	Conducerea instituției publice Compartiment resurse umane Auditor public intern	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială

			Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial					
1.1.3	Consolidarea staturii și a rolului consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică. Subordonarea ierarhică a consilierului de etică la nivel superior	Raport de evaluare a consilierului etic (parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1. Raport semestrial privind respectarea normelor conduitei	Actiuni de popularizare a rolului consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului la pregătirea profesională				Permanent Evaluare semestrială	
Măsura 1.1.4	Operaționalizarea de sisteme telefonice de tip call center care să faciliteze sesizarea irregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. de soluții tehnice adoptate la nivelul instituțiilor Nr. de sesizări primite Nr. de abateri disciplinare/infrațiuni constatate de instituțiile competente	Hotărâri ale comisiilor disciplină/instanțelor judecătorești	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării unui call center Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Dupa crearea cadrului normativ privind înființarea și funcționarea call center anticoruptie Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial		
1.1.5	Realizarea unei campanii de promovare a sistemului call center	Numar de actiuni de promovare realizate Gradul de informare a publicului	Rapoarte de evaluare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Dupa crearea cadrului normativ privind înființarea și funcționarea call sistemului		

										center anticoruptie Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv specific 1.2.	Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Rosiorii de Vede									
Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Numar de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Site-ul oficial Statistica furnizată în procesul autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiunii tematică din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de activitate publicate anual Hotărâri judecătorești Rapoarte și informări publice	Acces limitat la pagina de internet Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Sef serviciu Cancelaria Autoritatilor Sef birou administrativ	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial			
Măsura 1.2.2	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocoale de cooperare Nr. de proiecte comune cu organizațiile care conduc la atingerea obiectivelor SNA Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției Directia pentru Cultura, Educatie, Creatie si Sport	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial				

Măsura 1.2.3	Organizarea de consultari si dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea in randul salariatilor	Nr. intalniri si nr. de participanti	Informarea salariatilor institutiei	Nivel scazut de participare si implicare a salariatilor	Conducerea institutiei	-	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.4	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracterul formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Conducerea institutiei Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv specific 1.3							
Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale din Municipiul Rosiorii de Vede							
Măsura 1.3.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri simplificate Durata procedurii Costurile reduce Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial	Norme metodologice și proceduri adoptate	Întâzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Autoritățile administrației publice locale Administratorul public Arhitectul sef	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.3.2	Organizarea de consultări/dezbateri periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de evenimente publice Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate Nr. și tipul de concluzii Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Minute înțelegerilor Chestionare de evaluare Rapoarte de participare Evaluări de participare	Nivel scazut de participare și implicare	Primarul Administratorul public	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsura cu caracter permanent și evaluare semestrială
OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE							
Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului							
Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului						
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Chestionare de evaluare ale cursurilor	Programa cursurilor neadaptată profilului	Conducerea institutiei	În limita bugetului aprobat instituțiilor	Annual

				Rapoarte de participare	de participare	de participanților	implicate	
				Evaluări participare	post participare	cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Programe cu finanțare internațională	
Măsura 2.1.2.	Introducerea în Planul anual de formare profesională a salariatilor a unor module pe tema integritatii	Denumirea modulelor introduse în planul de perfectionare	Planul anual de perfectionare	Planul anual de perfectionare	Neorganizarea de catre structurile agreate de cursuri de formare pe aceasta tema	Conducerea institutiei Comp. Resurse Umane	In limita bugetului aprobat	Anual
Măsura 2.1.3	Intocmirea si distribuirea de materiale cu caracter informativ privind riscurile si consecintele faptelor de coruptie sau a incidentelor de integritate	Nr. si tipul de materiale informative diseminat	Materiale caracter informativ	cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente Tratarea cu superficialitate a diseminarii informatiilor	Conducerea institutiei Coordonatorul planului sectorial Consilier de etica	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent și evaluare semestrială

OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATAREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE

Obiectiv specific 3.4	Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsura 3.4.1	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Documente ale Comisiei disciplină Acte administrative de sancționare	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea institutiei publice	-	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

OBIECTIV GENERAL 4 - APROBAREA PLANULUI SECTORIAL ȘI IMPLEMENTAREA ACESTUIA PENTRU REMEDIEREA VULNERABILITĂȚILOR SPECIFICE INSTITUȚIEI

Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive						
Obiectiv specific 4.1						
Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență)	Proces – verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea tuturor angajaților	Conducerea instituției	Martie 2013
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de contribuții primite/incorporate Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea instituției Echipa de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	Martie 2013
Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea instituției Echipa de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	Martie 2013
Măsura 4.1.4	Aprobarea și distribuția în cadrul Primăriei a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Nr. de copii distribuite	Dispoziția de aprobare a planului sectorial Dispoziția de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	-	Conducerea instituției Echipa de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	Mai 2013

Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA						
Obiectiv specific 4.2						
Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare Desemnarea persoanei pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu -planul sectorial -datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	-	Conducerea instituției	Mai 2013
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1 (anexa nr. 3 la Dispoziția Primarului)	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Coordonatorul planului sectorial	Mai 2013 În limita bugetului aprobat
Măsura 4.2.3	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimal cuprinse în planul SNA Colectarea integrală indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1	Raport semestrial Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Coordonatorul planului sectorial	Iulie pentru raportul intermediar Aprilie pentru raportul anual În limita bugetului aprobat

INTOCMIT
ADMINISTRATOR PUBLIC
BITOLEANU IULIANA MAGDALENA



**MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE
PRIMAR**

ANEXA nr. 3 la Dispozitia nr. 308 / 16.04.2023



**INVENTARUL MASURILOR PREVENTIVE ANTICORUPTIE
si indicatorii de evaluare la nivelul Primariei Municipiului Rosiorii de Vede**

NR. CRT.	MASURA PREVENTIVA	SEDIUL MATERIEI	INDICATORI RELEVANTI
1	Cod etic/deontologic/ de conduita	<ul style="list-style-type: none"> - Lg.nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata -Lg.nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice -Ordinul ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pt. aprobarea Codului controlului intern/managerial, republicat 	<ul style="list-style-type: none"> -Nr. de sesizari privind incalcari ale normelor -Nr. de sesizari in curs de solutionare -Nr. de sesizari solutionate -Durata procedurilor -Nr. de dispozitii prin care s-a confirmat incalcarea normei -Nr. de masuri diferite pe tipuri -Nr. de dispozitii anulate sau modificate in instanta -Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor (chestionare de evaluare) -Nr. de activitati de formare privind normele de conduita -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala -Nr. de masuri administrative adoptate pt. inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor -Nr. de persoane /institutie care au savarsit abateri disciplinare -Nr. de persoane care au savarsit in mod repetat abateri de la normele respective
2	Declararea averilor	<ul style="list-style-type: none"> -Lg. nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Lg. nr144/2007, precum si pt. modificarea si completarea altor acte normative -Lg. nr. 161/2003 privind unele masuri pt. asigurarea transparentei in exercitarea 	<ul style="list-style-type: none"> -Nr. de persoane care au obligatia depunerii declaratiei de avere -Nr. de persoane care nu au depus in termen declaratii de avere - Nr. de persoane care nu au depus declaratii de avere -Nr. de sesizari ale ANI -Nr. de decizii ale ANI ca urmare a sesizarilor transmise de institutie - Nr. de decizii ale ANI puse in aplicare -Nr. de hotarari ale instantelor de judecata

		demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare	ca urmare a sesizarilor ANI -Nr. de masuri administrative adoptate pt. inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind declararea averilor -Nr. de consultatii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese -Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind declararea averilor (chestionare de evaluare) -Nr. de activitati de formare privind declaratiile de avere -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
3	Declararea cadourilor	-Lg. nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei	-Nr. de cadouri primite si inregistrate in registru -Publicarea anuala a inventarului pe site-ul Primariei -Nr. de situatii in care s-a achizitionat cadoul -Valoarea cadourilor achizitionate -Valoarea cadourilor primite(per cadou si in total) -Valoarea bunurilor valorificate
4	Conflicte de interese	-Lg. nr. 176/2010 -Lg. nr. 161/2003 cu modificarile si completarile ulterioare -Codul penal	-Nr. de declaratii de abtinere -Nr. de situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflate in situatia de potential conflict de interese -Nr. de sesizari primite de la terte persoane cu privire la existenta unui conflict de interese -Nr. de decizii ale ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese -Nr. de sesizari ale parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de conflicte de interese -Nr. de rechizitorii/condamnari privind savarsirea infractiunii de conflicte de interese -Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese(chestionar de evaluare) -Nr. de activitati de formare -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
5	Consilier de etica/consilier	-Lg. nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici,	-Nr. de sedinte de consultare -Nr. de angajati care au beneficiat de

	pentru integritate	republicata, cu modificarile si completarile ulterioare -Lg. nr. 7/2004, republicata	consiliere -Nr. de spete, diferite pe tipologii de dileme etice -Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind consilierul etic/consilierul pentru integritate(chestionar de evaluare) -Gradul de popularizare a rolului consilierului de etica/consilierului pt. integritate -Nr. de activitati de formare -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala NOTA : Raportarile vor cuprinde inclusiv informatiile si datele prevazute in Ordinul presedintelui ANFP nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare si transmitere a datelor si informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si la implementarea procedurilor disciplinare,cu modificarile ulterioare
6	Incompatibilitati	-Lg. Nr. 176/2010 -Lg. nr. 161/2003 cu modificarile si completarile ulterioare	-Nr. de persoane aflate in stare de incompatibilitate -Nr. de sesizari ale ANI formulate de catre institutie -Nr. de sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati -Nr. de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilitati - Nr. de masuri administrative adoptate pt. inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile -Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind incompatibilitatile (chestionar de evaluare) - Nr. de activitati de formare -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
7	Transparenta in procesul decizional	-Lg. nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare	-Nr. de anunturi publice privind proiectele de acte normative -Nr. de recomandari transmise de societatea civila privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferite pe tipologii -Gradul de acceptare si preluare al recomandarilor formulate de societatea civila cu privire la proiectele de acte

			<p>normative supuse consultarii publice (ca procent intre nr. total de recomandari transmise si numarul de propuneri efectiv preluate)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nr. de sedinte publice -Nr. de participanti la sedintele publice -Nr. de plangeri in justitie privind nerespectarea prevederilor legale de catre institutie -Nr. si tipul de sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor legale -Nr. de activitati de pregatire profesionala a personalului din administratia publica -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
8	Acces la informatii de interes public	-Lg. nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> -Nr. de solicitari de informatii de interes public -Nr. de raspunsuri comunicate -Nr. de raspunsuri formulate cu intarziere, fata de termenul legal -Nr. de solicitari de informatii de interes public la care nu s-a raspuns -Nr. de reclamatii administrative -Nr. de reclamatii administrative solutionate pozitiv -Nr. de reclamatii administrative solutionate negativ -Nr. de plangeri in instanta -Nr. si tipul de sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor legale -Nr. de activitati de pregatire profesionala a personalului din administratia publica -Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
9	Protectia avertizorului de integritate	-Lg. nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii	<ul style="list-style-type: none"> -Nr. de sesizari -Nr. si tipul normelor incalcate -Regulament intern armonizat cu prevederile legislative -Persoana special ndesemnata pentru a primi sesizarile avertizorilor de integritate -Nr. de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor, diferentiat pe tipologii -Nr. de situatii de represalii la locul de munca -Nr. de plangeri in instanta -Nr. de situatii in care au fost acordate compensatii avertizorilor de integritate

			<p>-Nr. de activitati de pregatire profesionala a personalului din administratia publica</p> <p>-Nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
10	Interdictii dupa incheierea angajarii in cadrul institutiilor publice (Pantouflage)	-Lg. nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare	<p>-Prevederi in cadrul regulamentului intern a procedurii de monitorizare a situatiilor de pantouflage</p> <p>-Desemnarea unor persoane cu atributii speciale in acest sens</p> <p>-Nr. de persoane care au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale si care au iesit din corpul functionarilor publici</p> <p>-Nr. de persoane care isi desfasoara activitatea/dau consultanta in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public, in termenul de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici (dintre acele persoane care au interdictie conform legii)</p>

ADMINISTRATOR PUBLIC
Bitoleanu Iuliana Magdalena

